

SDS-34 - Uoc Medicina Legale e gestione della responsabilità sanitaria - Area provinciale Grossetana

Budget 2026

Negoziazione effettuata il 05/06/26 12:22:18

Referenti											
Ricevente				Firma	Data	Assegnatario				Firma	Data
Giuseppe Panichi					09/06/26 11:48:30	Pasquale Giuseppe Macri'					09/06/26 12:05:36
Totali					100,00	100,00					
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo		Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note		Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				10,00	10,00				
A5		Attività Gestionale di Supporto				7,00	7,00				
	AZ_A5_783	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/04.		>=	100	2	2	In coerenza con la circolare ministeriale del 28/11/2023, le schede budget devono essere predisposte entro il 28/02 per poi concludere la parte amministrativa di firma entro il 30/06	CdG (DWH-Altri DB)		
	AZ_A5_787	Compilazione schede con previsioni budget trasversali gestiti. % di realizzazione.		>=	100	5	5	Devono essere compilate e restituite alla Contabilità Analitica tutte le schede che mensilmente vengono richieste.	Resp.le Contabilità Analitica		
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				3,00	3,00				
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto. Valore medio raggiunto		>=	100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=	3,19	1	1	Valutazione media Bersaglio 2023. L'andamento a livello aziendale di un set di indicatori monitorabili, sarà oggetto delle valutazioni intermedie trimestrali.	CdG (DWH-Altri DB)		
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				7,00	7,00				
B3		Formazione				5,00	5,00				
	AZ_B3_104	Formazione in ottemperanza alle direttive PNRR. % di personale formato nel rispetto delle quote individuate per ambito di competenza.		>=	100	5	5	Il 100% del personale dipendente assegnato alle singole strutture (indipendentemente da ruolo, qualifica, profilo professionale) deve fruire e superare il corso Regionale di 4 ore in FAD Asincrona sul Fascicolo Sanitario Elettronico entro il 30/06/2026. Il 100% comprende anche l'anno precedente.	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università		

SDS-34 - Uoc Medicina Legale e gestione della responsabilità sanitaria - Area provinciale Grossetana

Budget 2026

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			7,00	7,00		
B4		Trasparenza e Anticorruzione			2,00	2,00		
	AZ_VI_017	Divulgazione del Codice di Comportamento e del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni di struttura verbalizzate, da effettuare e rendicontare su Metrica entro il 31/03.		>=1	2	2		Resp.le Struttura
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			68,00	68,00		
C1		Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali			53,00	53,00		
	AZ_C1_1029	Medicina Legale Clinica e di Iniziativa Territoriale.Sviluppare e implementare un modello operativo di Medicina Legale Clinica e di iniziativa territoriale, orientato alla presa in cura integrata dei casi complessi, al supporto alle decisioni clinico-assistenziali nel territorio e al rafforzamento dell'integrazione tra servizi sanitari, sociali e medico-legali, al fine di migliorare l'appropriatezza degli interventi, la tutela dei soggetti fragili e la qualità complessiva dell'assistenza. Attivazione e presentazione percorso. Numero di consulenze di Medicina Legale Clinica attivati sul territorio. % completamento del progetto		>=100	20	20		Resp.le AD Medicina legale e gestione della responsabilità sanitaria
	AZ_C1_1030	Progetto percorso OSAS in CML. Implementare e strutturare un percorso diagnostico-valutativo standardizzato per la gestione dei casi di OSAS in ambito di Commissione Medica Locale (CML), finalizzato a garantire uniformità di valutazione, appropriatezza clinica, sicurezza stradale, riduzione dei tempi di istruttoria e miglioramento della qualità delle decisioni medico-legali, in coerenza con la normativa vigente e le linee guida nazionali. % completamento progetto		>=100	20	20		Resp.le AD Medicina legale e gestione della responsabilità sanitaria

SDS-34 - Uoc Medicina Legale e gestione della responsabilità sanitaria - Area provinciale Grossetana

Budget 2026

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				68,00	68,00		
C1	Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali				53,00	53,00		
	AZ_C1_1080	Redazione bozza procedura "Prelievo di Materiale biologico - cremazione". % di realizzazione		>= 100	13	13	redazione di una proposta da presentare e condividere con l'Anatomia Patologica e la Direzione Sanitaria.	Resp.le AD Medicina legale e gestione della responsabilità sanitaria
C4	Innovazione e Sviluppi Aziendali				5,00	5,00		
	AZ_C4_4001	DE&I Strategy. Partecipazione (documentata) del Responsabile di Struttura ad almeno uno dei 3 eventi DE&I in programma per il 2026.		>= 100	5	5	Saranno disponibili eventi organizzati sul territorio, dall'Azienda.	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
C9	Processi Aziendali				10,00	10,00		
	AZ_VI_009a	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 31/03. % di schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 90	2	2	Compatibilmente con la funzionalità completa del nuovo gestionale WHR	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3° trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>= 1	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_019	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
D	BUON USO DELLE RISORSE				15,00	15,00		
D1	Costi				15,00	15,00		
	AZ_D1_000	Farmaci -Beni sanitari - Beni non sanitari: Rispetto Budget assegnato	5.525	<= 5.369	5	5		CdG (DWH-Altri DB)

Budget 2026

Totali						100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo		Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
D		BUON USO DELLE RISORSE				15,00	15,00		
D1		Costi				15,00	15,00		
	AZ_D1_054	Monitoraggio e gestione budget trasversali. Valutazione accuratezza previsioni:% scostamento medio della previsione dal valore effettivo a consuntivo	100	<=	10	5	5	Al fine della valutazione dell'obiettivo si terrà conto dell'incidenza della componente sanitaria titolare del budget che quindi ne dispone osservando regole di appropriatezza che non dipendono dal settore amministrativo. Il valore storico è riferito al 2024	Resp.le Contabilità Analitica
	AZ_D1_060	Governo ed efficientamento costi relativamente ad i budget trasversali assegnati		<=		5	5	L'importo dovrà avere un risparmio dell'1,3% rispetto all'anno 2025 come da indicazioni Regionali. La valutazione sarà effettuata escludendo eventuali costi esogeni emersi nell'anno. I costi esogeni dovranno essere correttamente indicati nelle schede compilate mensilmente.	Resp.le Contabilità Analitica